



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Zadania Sektorowych Rad ds. Kompetencji

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl



ZADANIA SEKTOROWYCH RAD DS. KOMPETENCJI 1/24

Co jest przedmiotem naboru?

Przedmiotem Naboru jest dofinansowanie projektów, w ramach których SRK będą prowadziły prace dotyczące identyfikacji luk kompetencyjnych i potrzeb rozwojowych sektorów oraz będą podejmowały działania upowszechniające wśród przedsiębiorstw korzyści, które wynikają z uczenia w miejscu pracy i budowania współpracy przedsiębiorca – uczelnia/szkoła.

Co oznaczają dokumenty potwierdzające wymagane w kryterium doświadczenie, które powinny zostać załączone do życiorysu zawodowego w kontekście kryterium dostępu nr 8? Czy zaświadczenie od pracodawcy będzie wystarczające, w celu potwierdzenia, że wskazana przez nas osoba posiada określone doświadczenie? Czy konieczne będzie dołączanie np. kopii umów o pracę lub świadectw pracy. Czy będzie możliwość zweryfikowania przez PARP ww. dokumentów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie?

Na potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu nr 8 należy dołączyć dokumenty, z których **jasno wynika**, że dana osoba posiada wymagane kompetencje do pełnienia funkcji przeznaczonej dla niej w projekcie.

PARP nie ma możliwości zweryfikowania ww. dokumentów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, ponieważ ocena będzie realizowana przez autonomicznych ekspertów wybranych do oceny w przedmiotowym naborze.

Czy opracowanie graficzne i przygotowanie do wydruku materiałów np. raportu badań traktowane jest jako działanie merytoryczne i może być finansowane z kosztów bezpośrednich? (biorąc pod uwagę, że działania informacyjno-promocyjne jak np. utworzenie i administrowanie strony internetowej finansowane jest z kosztów pośrednich?)

Tak, ponieważ zgodnie z zapisami RWP opracowanie, wydruk i dystrybucja materiałów merytorycznych SRK upowszechniających/edukacyjnych w zakresie identyfikacji luk kompetencyjnych i potrzeb rozwojowych sektora stanowią koszty bezpośrednie projektu.

Niemniej jednak PARP zaleca, aby w jak najmniejszym zakresie planować **wydruk** materiałów z uwagi na konieczność przestrzegania **zasady zrównoważonego rozwoju**.

Czy osoby wykazane w celu spełnienia kryterium dostępu nr 8 mogą być członkami Rady, przy założeniu, że będą oni spełniać minimalne wymagania określone w Regulaminie?

Tak, członkowie SRK mogą zostać wykazani we wniosku o dofinansowanie na potwierdzenie spełnienia wymogów kryterium dostępu nr 8, o ile **faktycznie będą pełnić w projekcie funkcje**, o których mowa w przedmiotowym kryterium.

Czy podatek VAT jest kwalifikowany w projekcie?

Podatek VAT od wydatków w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych kwalifikowalności i pkt 1.7 Zasad finansowania Programu FERS. Kwestia podatku od towarów i usług (VAT) została szczegółowo opisana w Podrozdziale 5.7 RWP.

Czy projekt może być ograniczony terytorialnie?

Przedmiotem dofinansowania mogą być wyłącznie projekty ogólnopolskie.

Czy są wskaźniki dotyczące np. minimalnego udziału kobiet w SRK lub innych organach związanych z realizacją zadań w projekcie?

Nie. Udział kobiet i mężczyzn w SRK powinien wynikać z ról pełnionych przez nich w sektorze i stopnia ich zaangażowania w działania SRK.

Czy to oznacza, że inne podmioty niż wskazane powyżej nie będą mogły brać udziału w projekcie?



Nie, grupę docelową działań rady mogą stanowić także inne podmioty, istotne z punktu widzenia jej działalności oraz potrzeb sektora.

Czy wkład własny jest wymagany?

Nie. Wsparcie wyniesie 100% wartości projektu, co oznacza, że nie ma obowiązku wnoszenia opłat za udział w projekcie.

Czy wnioski można składać w partnerstwie?

Tak wnioski można składać wspólnie z partnerami wnoszącymi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz doświadczenie wymagane w kryteriach dostępu określonych w załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektu w ramach naboru.

Czy Wnioskodawca może we wniosku umieścić wskaźnik produktu/rezultatu inny a niżeli wskaźniki wskazane w Regulaminie, tj. wskaźnik produktu „Liczba badań polegających na identyfikacji lub monitorowaniu potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych występujących na rynku pracy w sektorze gospodarki z uwzględnieniem głosu interesariuszy na poziomie województwa”; wskaźnik rezultatu „Liczba rekomendacji rad sektorowych przyjętych do wdrożenia”; wskaźnik rezultatu „Liczba przeprowadzonych weryfikacji rekomendacji”?

Wszystkie wymagane wskaźniki produktu i rezultatu zostały wykazane w Podrozdziale 5.2 RWP i tylko takie są obligatoryjne dla przedmiotowego naboru.

Dodatkowe wskaźniki będą brane pod uwagę na etapie monitorowania realizacji projektu, co może rodzić konsekwencje finansowe za brak ich osiągnięcia (reguła proporcjonalności), w przypadku, gdy mają wpływ na osiągnięcie celu projektu oraz nie zostaną udokumentowane starania Beneficjenta w celu ich osiągnięcia.

Czy wskaźnik „Liczba obszarów tematycznych przeanalizowanych w zakresie zapotrzebowania na kompetencje” powinien przyjąć wartość 1,

a „obszar tematyczny” w ramach ww. wskaźnika powinien być rozumiany jako sektor?

Wszystkie wymagane wskaźniki produktu i rezultatu zostały wykazane w Podrozdziale 5.2 RWP i tylko takie są obligatoryjne dla przedmiotowego naboru.

Czy wskaźnik „Sprawnie funkcjonujący system rad ds. kompetencji, dopasowany do potrzeb regionalnych” powinien przyjąć wartość 1? Zgodnie z Regulaminem „We wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki znajdujące się w eSZOP przy działaniu, w którym ogłaszany jest niniejszy Nabór. Wskaźniki kluczowe zostały określone w SOWA EFS jako obowiązkowe”. Ww. wskaźnik występuje w SZOP, a także oznaczony jest w generatorze jako obowiązkowy. W związku z powyższym powinniśmy wskazać go we wniosku, natomiast wskaźnik odnosi się do systemu rad, a nie do samej Rady. Realizacja projektu przyczyni się w sposób pośredni do sprawnie funkcjonującego systemu rad ds. kompetencji, jednakże w kontekście realizacji także innych projektów. Sama realizacja pojedynczego projektu nie przyczyni się do utworzenia sprawnie funkcjonującego systemu rady ds. kompetencji. Jaki wskaźnik powinniśmy przyjąć dla ww. wskaźnika?

Wszystkie wymagane wskaźniki produktu i rezultatu zostały wykazane w Podrozdziale 5.2 RWP i tylko takie są obligatoryjne dla przedmiotowego naboru.

Czy wynagrodzenie Przewodniczącego Rady jest kosztem bezpośrednim?

Nie, ponieważ funkcja Przewodniczącego Rady dotyczy organizacji i zarządzania Radą, a nie zadań merytorycznych, o których mowa w kryterium dostępu nr 6.

Czy z budżetu projektu w ramach kosztów bezpośrednich można sfinansować stworzenie i administrowanie stroną internetową projektu na Zadania SRK?

Wydatki związane ze stworzeniem i administrowaniem stroną internetową projektu na Zadania SRK stanowią wyłącznie **koszty pośrednie** projektu.

Czy zadania we wniosku FERS mają przyjąć formę z pierwszego wniosku?

Zadania powinny być realizowane w oparciu o zapisy RWP dla naboru na Zadania SRK, ponieważ do tej dokumentacji będą odnosić się eksperci wybrani do oceny w przedmiotowym naborze.

Czym jest luka kompetencyjna?

Luka kompetencyjna – to zbiór całej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poszczególnych jej pracownic/-ków, których brakuje w firmie, a które są warunkiem koniecznym do skutecznego wykonywania powierzonych zadań zawodowych. W przypadku pracownicy/-ka lub kandydatki/-ta do zatrudnienia na konkretnym stanowisku pracy, luka kompetencyjna oznacza różnicę pomiędzy wymaganiami określonymi w opisie modelowego stanowiska pracy a rzeczywistymi kompetencjami posiadanymi przez pracownicę/-ka lub kandydatkę/-a do zatrudnienia.

Ile podmiotów może wchodzić w skład partnerstwa?

W przypadku realizacji projektu w partnerstwie liczba podmiotów wchodzących w jego skład nie przekracza 6 podmiotów (wnioskodawca i maksymalnie 5 partnerów).

Jak należy rozumieć cross-financing? Czy my faktycznie możemy zakupić sprzęt typu komputer/laptop dla personelu projektu, który jest zatrudniony na etacie wnioskodawcy? W Regulaminie mamy zapis: „Koszty zakupu infrastruktury oraz dostosowania lub adaptacji budynków, pomieszczeń i miejsc pracy nie mogą łącznie przekroczyć 1% kosztów kwalifikowalnych projektu. Koszty te mogą być ponoszone na poziomie Beneficjenta”. A w Zestawieniu standardów i cen rynkowych w zakresie wydatków w ramach naboru „Zadania Sektorowych Rad ds. Kompetencji” mamy zapis: nabycie komputera/laptopa, ale • wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie komputera jest niezbędne w celu



wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestniczkom lub uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich); • wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestniczkom lub uczestnikom projektu;

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności (s. 21): za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu.

W związku z powyższym praktycznie nie ma możliwości zakupienia komputera/laptopa na potrzeby realizacji projektu, ponieważ zakup ten nie dotyczy udzielania wsparcia uczestniczkom lub uczestnikom projektu zgodnie z definicją z Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Jaki jest maksymalny budżet projektu?

Budżet projektu **na etapie składania wniosku o dofinansowanie** może wynieść maksymalnie 3 903 708,89 zł.

Jakie koszty kwalifikują się do dofinansowania?

- badania i analizy;
- działania edukacyjno-upowszechniające;
- inicjowanie i wspieranie współpracy pomiędzy przedsiębiorcami/przedsiębiorczyniami a podmiotami działającymi na rzecz zatrudnienia, rozwoju kapitału ludzkiego lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców/przedsiębiorczyń;
- pośrednie;
- zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptacja budynków, pomieszczeń i miejsc pracy.

Jakie koszty oprócz wynajmu sali, lunchu/przerw kawowych można wliczyć w koszt organizacji posiedzenia SRK? Czy np. wydruk materiałów na posiedzenia Rady?

Zgodnie z zapisami RWP: „Wszelkie wydatki w Projekcie muszą mieć ścisły związek z identyfikacją i monitorowaniem potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych występujących na rynku pracy w sektorze. **Z budżetu Projektu nie można finansować działań, które dotyczą spraw organizacyjnych i prowadzenia SRK** (np. dotyczących przyjęcia, odwołania członkiń/członków SRK, zapewnienia reprezentatywnego i aktualnego składu SRK, regulaminu SRK, standardów realizacji zadań przed SRK, planów związanych z przyjęciem kolejnych członkiń/członków SRK itp.)”.

Jakie są rodzaje zabezpieczeń przyjmowanych w PARP w przypadku naboru na Zadania Sektorowych Rad ds. Kompetencji?

W przypadku, gdy:

- wartość zaliczki wypłacanej w ramach umowy o dofinansowanie nie przekracza 10 mln zł;
- Beneficjentem jest podmiot świadczący usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu UE lub jest instytutem badawczym w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2020 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498),
- Beneficjent zawarł z PARP w ramach FERS kilka umów o dofinansowanie realizowanych równocześnie, jeżeli łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów nie przekracza 10 mln zł,

zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie jest weksel in blanco z deklaracją wekslową.

W przypadku, gdy:

- wartość zaliczki wypłacanej w ramach umowy o dofinansowanie przekracza 10 mln zł,

- Beneficjent zawarł z PARP w ramach FERS kilka umów o dofinansowanie realizowanych równocześnie, a łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów przekracza 10 mln zł,

jest on zobowiązany do złożenia **dodatkowego** (oprócz weksla in blanco) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie lub zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie limitu 10 mln zł oraz każdej kolejnej umowy. Może to być:

- zabezpieczenie pieniężne,
- poręczenie w ramach funduszu poręczeniowego o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419),
- gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
- poręczenie według prawa cywilnego,
- hipoteka.

Takie dodatkowe zabezpieczenie ustanawiane jest w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie.

Jakie są wskaźniki obligatoryjne?

Obligatoryjnie należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie wskaźniki wskazane w RWP (Podrozdział 5.2 Wskaźniki do osiągnięcia w Naborze).

Czy nieobowiązkowe wskaźniki są dodatkowo punktowane?

Nie.

Jakie są zasady udzielania pomocy de minimis?

Beneficjentowi lub Partnerom udzielana jest pomoc de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu, jeżeli w ramach projektu będą oni wydatkowali środki na zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków,

pomieszczeń i miejsc pracy w ramach cross-financingu oraz ponosili koszty pośrednie związane z tymi wydatkami.

Podstawą wyliczenia wielkości pomocy de minimis dla Beneficjenta lub Partnerów są wydatki, o których mowa w ust. 1 oraz w podrozdziale 5.4 ust. 6 pkt 5 RWP.

Jakie stanowiska związane z obsługą SRK są kosztem bezpośrednim a jakie pośrednim? Czy stanowiska osób posiadających doświadczenie w: prowadzeniu działań edukacyjno-upowszechniających; badań i analiz; funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) są kosztem bezpośrednim?

Zgodnie z zapisami RWP do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:

- badań i analiz;
- działań edukacyjno-upowszechniających;
- inicjowania i wspierania współpracy pomiędzy przedsiębiorcami/przedsiębiorczyniami a podmiotami działającymi na rzecz zatrudnienia, rozwoju kapitału ludzkiego lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców/przedsiębiorczyń;
- koszty pośrednie;
- zakupu infrastruktury oraz dostosowania lub adaptacji budynków, pomieszczeń i miejsc pracy.

Jeżeli zatrudnione osoby będą realizowały zadania merytoryczne związane z ww. obszarami projektowymi, ich wynagrodzenie będzie stanowiło koszty bezpośrednie projektu.

Katalog kosztów pośrednich w projektach finansowanych z EFS+ został określony w Podrozdziale 3.12 ust. 3 Wytycznych kwalifikowalności.

Jakie wymogi muszą spełniać partnerzy?



W przypadku realizacji projektu w partnerstwie każdy z partnerów powinien posiadać:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań określonych we wniosku o dofinansowanie projektu lub
- znajomość danego sektora lub
- doświadczenie w zakresie identyfikacji i monitorowania potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych występujących na rynku pracy.

Jakie zadania muszą być zaplanowane w projekcie?

W ramach ogólnopolskiego projektu Wnioskodawca zaplanuje realizację co najmniej następujących zadań:

- prowadzenie monitoringu i identyfikacji potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych w danym sektorze,
- wydawanie lub aktualizowanie przez sektorową radę ds. kompetencji rekomendacji w zakresie dostosowania kadr gospodarki do aktualnych potrzeb przedsiębiorców w danym sektorze,
- identyfikacja działań służących uzyskaniu poszukiwanych kompetencji, we współpracy z administracją publiczną, w tym co najmniej samorządową na poziomie województwa oraz organizacjami przedsiębiorców lub instytucjami edukacyjnymi,
- współpraca z Branżowym Centrum Umiejętności, jeśli zostało utworzone dla adekwatnego sektora,
- edukacyjno-upowszechniające działania w projekcie.

Jakie zadania powinien uwzględnić wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie?

W ramach projektu Wnioskodawca powinien uwzględnić realizację co najmniej zadań merytorycznych określonych w kryterium dostępu nr 6 oraz zadanie związane z kosztami pośrednimi rozliczanymi ryczałtem.



Należy pamiętać, że z budżetu Projektu **nie można finansować** działań, które dotyczą spraw organizacyjnych i prowadzenia SRK (np. dotyczących przyjęcia, odwołania członkiń/członków SRK, zapewnienia reprezentatywnego i aktualnego składu SRK, regulaminu SRK, standardów realizacji zadań przed SRK, planów związanych z przyjęciem kolejnych członkiń/członków SRK itp.).

Jakie zasoby kadrowe musi wykazać Wnioskodawca?

Do realizacji projektu należy zaangażować osobę lub osoby posiadające udokumentowane doświadczenie łącznie w następującym zakresie:

- zarządzania projektem – wymagane minimum roczne doświadczenie w zarządzaniu projektem z udziałem środków publicznych o wartości co najmniej 1 mln zł, który zakończył się nie wcześniej niż 5 lat przed terminem złożenia wniosku,
- rozliczania finansowego projektu – wymagane minimum roczne doświadczenie w rozliczaniu projektu z udziałem środków publicznych o wartości co najmniej 1 mln zł, który zakończył się nie wcześniej niż 5 lat przed terminem złożenia wniosku,
- prowadzenia działań edukacyjno-upowszechniających – wymagane minimum roczne doświadczenie związane z realizacją działań edukacyjnych lub upowszechnianiem informacji w zakresie: a. potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych pracowników lub pracowników, lub b. działań na rzecz dostosowania kadr do potrzeb przedsiębiorców, nabyte nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku,
- badań i analiz – wymagane minimum 2- letnie doświadczenie w zakresie:
- prowadzenia badań lub analiz, lub
- oceny jakości zleconych badań lub analiz,

związanych z pozyskiwaniem wiedzy od przedsiębiorców na temat ich potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych, nabyte nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku,



- funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) – wymagana wiedza z zakresu przepisów o ZSK.

Katalog kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich obejmuje:

- **Koszt wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych - czy wnioskodawca musi przedstawić szacunek dla takiej pozycji budżetowej? Czy jest określona max. stawka dla tego kosztu?**

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FERS* informacja o sposobie ustalenia wysokości wynagrodzenia powinna zostać umieszczona w uzasadnieniu do budżetu projektu. Dodatkowo: „W sekcji Uzasadnienia dla danego wydatku zleconego na zewnątrz należy dodatkowo wskazać fakt planowanego zlecenia oraz planowany czas realizacji danej usługi merytorycznej przez wykonawcę (należy wskazać liczbę godzin dla każdej usługi), przy czym nie dotyczy to umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła”. Należy pamiętać, że w przypadku osób angażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych może obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (tj. zasada konkurencyjności lub prawo zamówień publicznych).

- **Dotyczy powyższego zapytania: Jakie formy zatrudnienia są kwalifikowalne? Czy musi być umowa o pracę? Czy umowa cywilno-prawna/ zlecenia traktowana jest jako usługa obca/ podwykonawstwo?**

Dopuszczalne są zarówno umowy cywilno-prawne, jak i umowy o pracę. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności przez **personel projektu** należy rozumieć osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu **na podstawie stosunku pracy**. Natomiast osoby wykonujące pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej nie spełniają definicji personelu projektu w rozumieniu Wytycznych kwalifikowalności i ich zatrudnienie może wymagać przeprowadzenia właściwej procedury konkurencyjnej (tj. zasady konkurencyjności lub prawa zamówień publicznych).

- **Koszt opracowania, weryfikacji, aktualizacji rekomendacji dla sektora – czy badania zlecone na zewnątrz oraz koszty związane z analizami ankiet i**



prowadzeniem badań (działanie merytoryczne) przez pracowników Wnioskodawcy będą kosztem kwalifikowanym?

Tak, ponieważ są to działania merytoryczne wynikające z zadań wskazanych w kryterium dostępu nr 6. Podkreślenia wymaga fakt, że osoby te powinny spełniać wymagania, o których mowa w kryterium dostępu nr 8.

- **Czy organizacja konferencji, szkoleń, warsztatów i koszt materiałów biurowych na te spotkania (teczka, notatnik, długopis, identyfikator) wpisuje się w kategorię kosztów działań mających na celu zintegrowanie sektora edukacji z przedsiębiorcami sektora, w tym współpracy z przedsiębiorcami i przedstawicielami instytucji edukacyjnych w zakresie dopasowania kompetencji pracowników do wymagań rynku pracy?**

W przypadku gdy ww. wydarzenia będą dotyczyły zadań SRK, o których mowa w kryterium dostępu nr 6, nie zaś organizacji i prowadzenia SRK, zostaną uznane za kwalifikowalne.

Kim jest partner?

Jest to to podmiot wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, który zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków na równi z Beneficjentem.

Kto może być wnioskodawcą w ramach naboru?

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się tylko i wyłącznie podmioty, którym PARP powierzyła organizację i prowadzenie sektorowej rady ds. kompetencji w danym sektorze w związku z art. 4e ust. 6 i 7 Ustawy o PARP, w drodze zawartej umowy o współpracę.

Kto stanowi grupę docelową projektu?

Grupę docelową projektu stanowią:



- administracja publiczna;
- instytucje kształcenia formalnego lub pozaformalnego;
- instytucje pełniące funkcję regulacji i nadzoru;
- instytucje rynku pracy, np. Rada Rynku Pracy, Wojewódzkie Rady Rynku Pracy, urzędy pracy;
- jednostki badawczo-rozwojowe;
- jednostki naukowe, w tym instytucje badawcze;
- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- organizacje branżowe oraz reprezentantów poszczególnych branż w ramach danego sektora (zarówno organizacje branżowe, jak i przedsiębiorcy/przedsiębiorczynie);
- organizacje pozarządowe, związki organizacji pozarządowych;
- organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.);
- organizacje przedsiębiorców/przedsiębiorczyń;
- partnerzy społeczni i gospodarczy w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.);
- podmioty świadczące usługi rozwojowe (m.in. instytucje szkoleniowe i szkoleniowo doradcze, szkoły prowadzące kursy zawodowe, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego);
- przedsiębiorcy/przedsiębiorczynie i ich pracownice/-cy;
- samorząd gospodarczy i zawodowy;



- Sektorowe Rady ds. Kompetencji;
- stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego

Który dokument jest źródłowy do formułowania zestawu zadań w projekcie: w Regulaminie Konkursu są one wylistowane w podrozdziale 5.5 Zadania (str. 17); w Załączniku nr 7 Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie, kryterium dostępu nr 6 (str. 10) - zadania są sformułowane trochę inaczej.

Rekomenduje się podział zadań wg zadań określonych w kryterium dostępu nr 6, ponieważ zgodnie z zapisami RWP (podrozdział 5.5): „Realizacja zadań określonych w przedmiotowym kryterium może polegać na:

- Identyfikacji bieżących i przyszłych luk kompetencyjnych w sektorze (przewidywanie rozwoju sektora i antycypowanie luk kompetencyjnych);
- Dostarczaniu wiarygodnych i sprawdzonych informacji o poszukiwanych kompetencjach w sektorze (...).”.

A więc są w tym podrozdziale wymienione przykłady działań realizowanych w ramach zadań wskazanych w przedmiotowym kryterium dostępu.

Na co można przeznaczyć dofinansowanie?

Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie na działania mające na celu dostosowanie systemu edukacji do potrzeb rynku pracy w danym sektorze poprzez realizację przez SRK co najmniej następujących zadań:

- prowadzenie monitoringu i identyfikacji potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych w danym sektorze,
- wydawanie lub aktualizowanie przez sektorową radę ds. kompetencji rekomendacji w zakresie dostosowania kadr gospodarki do aktualnych potrzeb przedsiębiorców w danym sektorze,
- identyfikacja działań służących uzyskaniu poszukiwanych kompetencji, we współpracy z administracją publiczną, w tym co najmniej samorządową na



poziomie województwa oraz organizacjami przedsiębiorców lub instytucjami edukacyjnymi,

- współpraca z Branżowym Centrum Umiejętności, jeśli zostało utworzone dla adekwatnego sektora,
- edukacyjno-upowszechniające działania w projekcie.

Szczegółowy zakres możliwych działań do realizacji w ramach ww. zadań znajduje się w Podrozdziale 5.5 Zadania RWP oraz w dokumencie pn. *Wytyczne w zakresie organizacji i prowadzenia Rad sektorowych*, opublikowanym na stronie internetowej PARP.

O ile w przypadku lit. a-d, wskazane przez PARP wymagania, co do doświadczenia osób w poszczególnych obszarach są mierzalne i weryfikowalne, o tyle wymagana wiedza z zakresu przepisów o ZSK dla osoby z obszaru funkcjonowania ZSK nie jest warunkiem zerojedynkowym. W jaki sposób powinniśmy udokumentować, że wskazana przez nas osoba posiada wiedzę z zakresu przepisów o ZSK? Jakie dokumenty potwierdzające ww. wiedzę powinniśmy załączyć do życiorysów zawodowych?

Na potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu nr 8 należy dołączyć dokumenty, z których **jasno wynika**, że dana osoba posiada wymagane kompetencje do pełnienia funkcji przeznaczonej dla niej w projekcie. Mogą to być m.in. **referencje** od podmiotu, z którym współpracowała w ww. obszarze, wskazujące, że posiada ona wiedzę z zakresu przepisów o ZSK.

Proszę o informację jak ma wyglądać współpraca z partnerem, który jest Fundacją i nie zatrudnia osób. Czy w tym przypadku nie ma innej możliwości niż zlecenie zadań jeszcze na zasadach konkurencyjności.

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności: personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24



kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”; personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych”. Jeżeli partner osobiście będzie realizował zadania SRK na podstawie stosunku pracy, to zostanie uznany za personel projektu.

W przypadku partnera będącego fundacją niezatrudniającą osób brak jest możliwości zlecenia przez nią zadań bez zastosowania zasady konkurencyjności, jeżeli wartość zlecenia w danej kategorii przekracza próg 50.000 zł netto, ponieważ jest to wymóg Wytycznych kwalifikowalności (Sekcja 3.2.1.).

Umowa o powierzenie prowadzenia Rady wskazuje wniosek w konkursie na organizację i prowadzenie Rady jako bazę do realizacji działań Rady. Z kolei w konkursie FERS na zadania Rad również występuje “Wniosek o dofinansowanie” - jak w praktyce wyobrażają sobie Państwo współistnienie tych wniosków i ewentualny proces zmian wniosku z konkursu na powierzenie prowadzenia Rady?

Załącznikiem do umowy o współpracę będzie wniosek o powierzenie organizacji i prowadzenia SRK (dalej: wniosek w konkursie Prezesa PARP). We wniosku w konkursie Prezesa PARP powinny być zamieszczone aktualne informacje dotyczące w szczególności: planowanego okresu realizacji działań, opisu zadań rady, jak również aktualny harmonogram pracy rady. Może się oczywiście okazać, iż w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie w działaniu Zadania SRK w ramach FERS (dalej: wniosek o dofinansowanie FERS), w wyniku dokonania przez Wnioskodawcę ponownej analizy zakresu działań do monitorowania luk kompetencyjnych na rynku pracy lub terminów ich realizacji, dokona on zmian w stosunku do pierwotnego planu ujętego we wniosku w konkursie Prezesa PARP. Ponadto, złożony wniosek o dofinansowanie FERS będzie podlegał ocenie, co może spowodować zmiany w



zakresie lub terminach zaplanowanych działań. Dlatego też PARP zakłada, że wystąpienie o zmiany we wniosku w konkursie Prezesa PARP będzie realizowane po zamknięciu oceny w ramach naboru FERS. Usprawni to proces oceny. Podobnie należy postępować w przypadku ewentualnej potrzeby dokonania zmian na etapie realizacji umowy o dofinansowanie FERS.

Jednocześnie należy podkreślić, że zakres działań SRK określony we wniosku w konkursie Prezesa PARP jest szerszy niż ten określony we wniosku o dofinansowanie FERS. W związku z tym aktualizacja zakresu i terminów działań SRK związanych z jej organizacją i prowadzeniem lub innych działań, nie ujętych we wniosku o dofinansowanie FERS, będzie realizowana na bieżąco, jeśli takie potrzeby wystąpią.

W celu spełnienia kryterium dostępu nr 8 Wnioskodawca jest zobowiązany dodatkowo załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie oraz życiorys/-y zawodowy/-e wraz z dokumentami, potwierdzające informacje, o których mowa w kryterium. W przypadku projektów finansowanych z EFS lub EFS+, dla których PARP była/jest IP, nie jest wymagane załączanie dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium. Czy to dot. dotychczasowym projektów rad? A jeżeli osoby się zmieniają? Jak należy rozumieć ten zapis? Co trzeba a co nie dołączyć?

Zgodnie z zapisami kryterium wskazano jakie załączniki należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie wymagane załączniki do wniosku:

- Oświadczenie Partnera dotyczące spełnienia KD3 (Załącznik nr 9a do Regulaminu),
- Oświadczenie dotyczące spełnienia KD8 (Załącznik nr 9b do Regulaminu),
- Życiorysy zawodowe osób posiadających doświadczenie określone w KD8 (Załącznik nr 9c do Regulaminu) **wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie** – o ile PARP nie była IP dla wskazanego projektu.



Jeżeli PARP była IP dla projektu wskazanego w życiorysie zawodowym danej osoby, nie należy przedstawiać dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, ponieważ PARP sama dokona weryfikacji na podstawie danych posiadanych w swoich zasobach, tj. projektów dotyczących SRK realizowanych w POWER.

W dokumentacji wskazuje się, że w przypadku gdy dany wydatek dotyczy usługi/towaru, który będzie dostarczony przez wykonawcę zewnętrznego, należy oznaczyć go jako wydatek zliczany w ramach limitu podwykonawstwo. Tak też jest w prezentacji ze szkolenia, a w systemie SOWA brak kategorii podwykonawstwo. Jest: cross-financing, pomoc publiczna, pomoc de minimis, wydatki na dostępność.

We wnioskach o dofinansowanie składanych w DRK do wszystkich dotychczasowych naborów istniała możliwość oznaczenia limitu podwykonawstwa. Tak też powinno to funkcjonować w naborze na Zadania SRK.

W jaki sposób składać wniosek?

Wniosek o dofinansowanie w ramach prowadzonego Naboru jest składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://www.sowa2021.efs.gov.pl>. Wniosek o dofinansowanie złożony poza systemem SOWA EFS nie będzie rozpatrywany.

W jakim okresie powinien być realizowany projekt?

Okres realizacji projektu nie przekracza 31 grudnia 2029 roku, przy czym projekt rozpoczyna się nie później niż 1 grudnia 2025 r.

Na etapie zawierania umowy o dofinansowanie projektu PARP dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji projektu poza wskazaną datę w przypadku, gdy jej pozostawienie uniemożliwi lub znacznie utrudni prawidłową realizację projektu.

Dodatkowo, zgodnie z par. 17 ust. 3. Rozporządzenia w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu

FERS do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu, co oznacza, że Wnioskodawca może ponosić koszty w ramach projektu przed datą podpisania umowy o dofinansowanie, o ile koszty są ponoszone w okresie realizacji projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie.

W jakim terminie powinny zostać wydane rekomendacje w zakresie dostosowania kadr gospodarki do aktualnych potrzeb przedsiębiorców w danym sektorze?

Projekt zakłada wydanie przez SRK rekomendacji w terminie **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu** oraz weryfikację jej aktualności i ewentualną aktualizację przynajmniej raz w roku.

W sytuacji gdy w celu wydania rekomendacji konieczne jest przeprowadzenie badań lub analiz, PARP dopuszcza możliwość wydłużenia terminu na wydanie rekomendacji maksymalnie **do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu**.

W opisie projektu mamy kategorię „grupa docelowa” – czy to = uczestnicy projektu (członkowie rady) czy uczestnicy konferencji/seminariów, odbiorcy newsletterów i publikacji? – czy ich dotyczy rekrutacja, kategorie równościowe?

Grupa docelowa projektu została wskazana w Podrozdziale 5.3 RWP. Ogólnie rzecz ujmując są to interesariusze sektora przede wszystkim w postaci przedsiębiorców, ich pracowników, czy też kandydatów na pracowników, ale również mogą to być inne podmioty, istotne z punktu widzenia działalności SRK na rzecz podniesienia kompetencji kadr w sektorze.

W przypadku, w którym wielkość załącznika przekracza dopuszczalną wielkość, tj. 20 MB, możliwe jest przesłanie załączników za pośrednictwem modułu „korespondencja” w systemie SOWA EFS. Czy w takiej sytuacji załączniki przekraczające dopuszczalną wielkość powinny zostać przesłane przed przesłaniem wniosku o dofinansowanie do instytucji przez Generator SOWA, czy mogą zostać przesłane po złożeniu



wniosku? Czy załączniki muszą być złożone tego samego dnia co wniosek? Czy dopuszczalne jest ich wysłanie po dacie złożenia wniosku?

Wszystkie wymagane załączniki powinny zostać wysłane **w tym samym dniu**, w którym został złożony wniosek o dofinansowanie, jednak dopuszczalne jest ich przesłanie w maksymalnym terminie składania wniosków dla danej grupy, zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik 10 do RWP.

W ramach kryterium dostępu nr 6, jednym z obligatoryjnych działań do zaplanowania jest: „współpraca z Branżowym Centrum Umiejętności, jeśli zostało utworzone dla adekwatnego sektora”. Co w sytuacji, w której Branżowe Centrum Umiejętności zostanie utworzone dla Sektora po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku w ramach niniejszego naboru?

W związku z tym, że nie wszystkie sektory posiadają utworzone Branżowe Centrum Umiejętności (BCU), w budżecie projektu należy założyć zadanie dotyczące współpracy z BCU i określić wartość tego zadania na 0,00 zł. W sytuacji powstania BCU w trakcie wdrażania projektu, będzie możliwa aktualizacja wniosku o dofinansowanie pod tym kątem i przesunięcie środków z innych zadań do przedmiotowego zadania.

W Regulaminie Konkursu w podrozdziale 5.4 pkt. 7 Zadania (str. 16) mamy kategorię „koszty wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych realizujących działania merytoryczne zlecone przez SRK” i jest to jedyna kategoria dot. osób – czy w tej kategorii mieszczą się pracownicy wnioskodawcy, realizujący zadania eksperckie, zatrudnieni na etacie albo umowę zlecenia na czas projektu czy tylko eksperci zewnętrzni?

Koszty wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych **nie dotyczą pracowników wnioskodawcy zatrudnionych na umowę o pracę**. Są to osoby spoza organizacji, którym zostaną zlecone działania w ramach zadań projektowych. Należy pamiętać, że w przypadku ekspertów zewnętrznych ich wybór – w zależności od wartości zleconych zadań – może wymagać zastosowania zasady konkurencyjności, co należy



zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie. Należy wziąć pod uwagę, że zgodnie z Sekcją 3.2.1. Wytycznych kwalifikowalności zasady konkurencyjności nie stosuje się m.in. do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto.

Z regulaminu konkursu wynika, że wniosek o dofinansowanie można składać w partnerstwie - pytanie brzmi, czy można złożyć wniosek, w którym partnerzy nie partycypują w budżecie?

Wniosek partnerski nie może zakładać, że partnerzy nie partycypują w budżecie projektu, ponieważ zgodnie z Podrozdziałem 5.8. Projekty partnerskie RWP: "5. Partnerzy powinni być zaangażowani w realizację projektu, co oznacza że wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz uczestniczą również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. 6. Udział Partnerów polegający w szczególności na wniesieniu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych powinien być adekwatny do celów projektu. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa ostateczną odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Wnioskodawca (lider) jako strona umowy o dofinansowanie".

Zastanawiamy się, jaki termin startu projektu FERS powinniśmy zakładać, przy założeniu, że złożymy wniosek w marcu. Ile czasu Państwo realnie planujecie poświęcić na ocenę i procedowanie umowy o dofinansowanie?

Biorąc pod uwagę doświadczenie w realizacji naborów FERS umowa o dofinansowanie powinna zostać podpisana maksymalnie w III kwartale 2025 r. Oczywiście PARP dołoży wszelkich starań, aby termin ten był jak najkrótszy.

Zgodnie z Regulaminem „We wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki znajdujące się w eSZOP przy działaniu, w którym ogłaszany jest niniejszy Nabór. Wskaźniki kluczowe zostały określone w SOWA EFS jako obowiązkowe”. W SZOP występują wskaźniki: WLWK-EECO19 - Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i



średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) oraz WLWK-EECO18 - Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym, jednakże w generatorze SOWA nie ma możliwości ich wyboru. Czy planując we wniosku wskaźniki, powinniśmy ww. wskaźniki dodać jako własne wskaźniki produktu?

Wszystkie wymagane wskaźniki produktu i rezultatu zostały wykazane w Podrozdziale 5.2 RWP i tylko takie są obligatoryjne dla przedmiotowego naboru.